

10. 下列一般介绍顺序，()是错误。
- A. 将男性介绍给女性 B. 将年轻的介绍给年长的
C. 将先到的客人介绍给晚到的客人 D. 将下属介绍给上司
11. 在旅游景区游览时不需打领带，也不宜穿()
- A. 休闲鞋 B. 旅游鞋 C. 高跟鞋 D. 休闲装
12. 在可以吸烟的餐厅用餐中，如需抽烟，你应该()
- A. 征得邻座同意再抽 B. 先给其他人上烟自己再抽
C. 不声不响的走开自己抽 D. 先自己抽烟再给其他人上烟
13. 下列几种花中，()花最适合赠送给母亲。
- A. 玫瑰 B. 月季 C. 康乃馨 D. 牡丹
14. “不学礼，无以立”的古训是()说的。
- A. 孟子 B. 荀子 C. 孔子 D. 老子
15. 路遇他人应()
- A. 靠右侧行走 B. 主动侧身让路
C. 快步行走 D. 靠左侧行走
16. 与他在正式场合交谈时要严肃认真，还要注意语言的()
- A. 准确规范 B. 慢条斯理 C. 声音洪亮 D. 咬文嚼字
17. 正式交往场合我们的仪表仪容要给人()的感觉。
- A. 随意、整齐、干净 B. 漂亮、美观、时髦
C. 端庄、大方、美观 D. 丑陋、邋遢、杂乱
18. 日常生活中邻里之间应()
- A. 互尊互谅 B. 互不来往
C. 不必考虑邻里关系 D. 互相猜忌
19. 服务场合，什么样的笑最让客人接受()
- A. 大笑 B. 苦笑 C. 微笑 D. 讥笑
20. 上下楼梯，应()行走
- A. 靠左单人 B. 靠右单人 C. 靠左多人 D. 靠右多人
21. 穿西服套裙时，应()
- A. 穿短袜 B. 穿彩色丝袜 C. 光腿 D. 穿肉色长统丝袜
22. 我国礼仪最早可以追溯到()
- A. 商朝 B. 周朝 C. 夏朝 D. 秦朝
23. 主人一般应该送客人到()，后转身离去。
- A. 办公室门外 B. 楼门外 C. 院门外 D. 自己的视野之外
24. 国际交往中，涉及到位置的排列，原则上都讲究()
- A. 左尊右卑 B. 右尊左卑

- C. 左右一样 D. 不同场合不同尊卑
25. 通行的国际惯例：一般而论()，被认为是社交场合第一国际惯例。
- A. 女士优先 B. 信守承诺 C. 爱护环境 D. 入乡随俗
26. 礼仪的特点：共同性、传承性、_____、差异性、规范性()
- A. 创新性 B. 时代性 C. 理论性 D. 及时性
27. 根据礼仪规范，在握手时，由谁首先伸出手来“发起”握手()
- A. 年幼者 B. 晚辈 C. 下级 D. 尊者决定
28. 礼仪是对_____和_____的统称()
- A. 礼节、仪式 B. 礼貌、形式
- C. 仪式、礼貌 D. 礼节、形式
29. 服务人员与他人一起出入房门应该()
- A. 先入后出 B. 后入后出 C. 先出后入 D. 先出先入
30. 入座时从座位的()侧就座。
- A. 左 B. 右 C. 后 D. 前
31. 服务人员招呼别人时，应该()
- A. 掌心向下 B. 掌心向上 C. 手掌直立 D. 掌心向外
32. 下列选项中不属于三礼的是()
- A. 《周礼》 B. 《礼记》 C. 《仪礼》 D. 《礼貌》
33. 给人上茶时，应该倒()分满。
- A. 7-8 B. 5-6 C. 2-3 D. 9-10
34. 介绍他人或为他人指示方向时的手势应该用()
- A. 食指 B. 拇指 C. 掌心向上 D. 手掌与地面垂直
35. 在与人交谈时，双方应该注视对方的()，才算失礼。
- A. 上半身 B. 双眉到鼻尖三角区 C. 颈部 D. 脚
36. 名片是现代商务活动中必不可少的工具之一，有关它的礼仪当然不可忽视，下列做法正确的是()
- A. 为显示自己的身份，应尽可能多的把自己的头衔都印在名片上
- B. 为方便对方联系，名片上一定要有自己的私人联系方式
- C. 在用餐时，要利用好时机多发名片，以加强联系
- D. 接过名片时要马上看并读出来，再放到桌角以方便随时看
37. 以下关于言谈礼仪哪项是错误的()
- A. 认真聆听对方的谈话，适时发问
- B. 与人交谈时少讲自己

- C. 拟好了话题后不要轻易改变，要让对方顺着你的思路走
D. 设法让在座的每一位都有机会参与谈话
38. 有关西餐的用餐礼仪，哪一项是错误的()
A. 去高档的餐厅，女士要穿套装和有跟的鞋子。
B. 轻声用餐，嘴中含有食物时不与人交谈。
C. 就坐时，身体端正，手肘放在桌面上。
D. 牛排应当吃一块，切一块。
39. 参加会议不可无故迟到，一般进入会场的时间是提早()
A. 3 分钟 B. 5-6 分钟 C. 20 分钟 D. 10-15 分钟
40. 称赞别人的见解应该用()
A. 赐教 B. 高见 C. 指教 D. 久仰
41. 一般而言，职业工作者应具备的职场形象基本涉及仪容、仪表、()三方面。
A. 仪态 B. 修养 C. 穿着 D. 气质
42. 握手有伸手先后的规矩()
A. 晚辈与长辈握手，晚辈应先伸手
B. 男女同事之间握手，男士应先伸手。
C. 主人与客人握手，一般是客人先伸手。
D. 电视节目主持人邀请专家、学者进行访谈时握手，主持人应先伸手
43. 在正式场合，女士不化妆会被认为是不礼貌的，假设必须适当补妆，在()不能补妆。
A. 办公室 B. 洗手间 C. 公共场所 D. 盥洗室
44. 穿西服时，最理想的衬衫颜色是()
A. 蓝色 B. 白色 C. 灰色 D. 咖啡色
45. 穿西服套裙时，应()
A. 穿短袜 B. 穿彩色丝袜 C. 光腿 D. 穿肉色长筒丝袜
46. 握手的全部时间应控制在()秒钟以内。
A. 1 秒钟 B. 3 秒种 C. 5 秒钟 D. 7 秒钟
47. 与经常见面的同事相遇：行()
A. 90 度鞠躬礼 B. 30 度鞠躬礼
C. 15 度鞠躬礼 D. 欠身礼
48. 铃声响(A)之内必须接听来电。
A. 三 B. 两 C. 一 D. 五

49. 正确的目光是自然地注视对方()三角区, 不能左顾右盼, 也不能紧盯着对方。
- A. 鼻梁与下颚 B. 眉骨与发际线
C. 下颚与锁骨 D. 眉骨与鼻梁
50. 手势是谈话必要的辅助手段。手势的()不要过大过多, 要特别注意手势的规范和手势的含义。
- A. 幅度和频率 B. 样式和幅度
C. 速度和频率 D. 样式和速度
51. 正式场合穿着衬衫, 衬衫袖口露出()厘米为宜。
- A. 1cm B. 2cm C. 3cm D. 4cm
52. 在涉外交往之中, 要真正做到尊重交往对象, 首先就必须尊重对方所独有的()
- A. 传统礼仪 B. 风俗习惯 C. 习俗禁忌 D. 宗教信仰
53. 现代宴会座次按照以()为尊的原则, 将主宾安排在主人的()侧, 次主宾安排在主人的()侧。
- A. 右, 右, 左 B. 右, 左, 左
C. 右, 右, 右 D. 左, 右, 左
54. 西餐的上菜顺序为()
- A. 头盘 主菜 汤 副菜 B. 主菜 汤 头盘 副菜
C. 头盘 汤 副菜 主菜 D. 主菜 头盘 副菜 汤
55. 学生在校园里骑车时路遇老师, 应()问好。
- A. 骑车问好 B. 不用问好 C. 下车问好 D. 跨车问好
56. 西餐中刀叉的使用礼仪是()
- A. 左手拿叉, 右手拿刀 B. 左手拿刀, 右手拿叉
C. 全部右手拿 D. 全部左手拿
57. 以下哪项不符合西餐礼仪的座次排序()
- A. 女士优先 B. 恭敬主宾 C. 面门为上 D. 以左为上
58. 敬茶的一般顺序是()
- A. 先客后主 B. 先主后客 C. 先男后女 D. 先幼后长
59. 商务礼仪中, 引导者应在客人的()
- A. 左前方引路 B. 左后方引路
C. 右前方引路 D. 右后方引路
60. 西方人很重视礼物的包装, 并且必须在什么时候打开礼物()
- A. 当面打开礼物 B. 客人走后打开礼物
C. 随时都可以打开 D. 以上都不对

61. 在手势运作中，切忌谈话时伸出食指指点（ ），这是不礼貌的行为。
A. 天空 B. 自己 C. 对方 D. 桌子
62. 递送名片时，呈递正确的是（ ）
A. 名片正面朝向递送者 B. 左手呈递
C. 双手呈递 D. 轻放至受递者身边
63. 男士穿西装时，身上的颜色不超过（ ）
A. 两种 B. 三种 C. 四种 D. 五种
64. 2023 年 12 月 11 日至 12 日，中央经济工作会议在北京举行。会议认为，必须把（ ）作为最大的政治。
A. 推进中国式现代化 B. 高质量发展
C. 改革开放 D. 构建新发展格局
65. 读懂经济大势，国内生产总值(GDP)增速是一面直观的“显示屏”。2023 年我国 GDP 同比增长 5.2%，总量超过（ ）元。
A. 90 万亿 B. 108 万亿 C. 115 万亿 D. 126 万亿
66. 当前，我国稳居全球第二大消费市场、第一大网络零售市场，连续（ ）年成为全球第二大进口市场。
A. 12 B. 13 C. 14 D. 15
67. 谁牵住了（ ）这个“牛鼻子”，谁走好了（ ）这步“先手棋”，谁就能占领先机、赢得优势。
A. 人才培养 B. 教育发展 C. 科技创新 D. 体制改革
68. 民主是全人类的共同价值，是人类社会历经千百年探索形成的政治形态，在人类发展进程中发挥了重要作用。下列说法不正确的是（ ）
A. 民主是历史的 B. 民主是具体的
C. 民主是发展的 D. 民主是单一的
69. 中国是民主的忠实追求者、积极推动者和模范实践者。我们党提出全过程人民民主重大理念并大力推进。下面说法正确的是（ ）
A. 民主和专政是矛盾的
B. 在中国，中国共产党是执政党，八个民主党派是在野党
C. 中国式民主基于本国国情，注重吸收借鉴人类政治文明

- D. 人民群众在基层党组织的领导和支持下，依法间接行使民主权利
70. 铸牢中华民族共同体意识，就是要引导各族人民牢固树立休戚与共、荣辱与共、生死与共、（ ）的共同体理念，这是铸牢中华民族共同体意识的重要内容。
- A. 患难与共 B. 命运与共 C. 安危与共 D. 甘苦与共
71. （ ）不属于“全球南方”国家。
- A. 法国 B. 伊朗 C. 埃及 D. 智利
72. 16世纪以来，全球先后形成5个科学和人才中心，但不包括（ ）
- A. 荷兰 B. 英国 C. 法国 D. 美国
73. 在新的历史起点上继续推动文化繁荣、建设文化强国、建设中华民族现代文明，要坚定（ ），坚持走自己的路。
- A. 道路自信 B. 理论自信 C. 制度自信 D. 文化自信
74. （ ）是新时代国家安全的生命线，居首要位置。
- A. 人民安全 B. 社会安全 C. 政治安全 D. 科技安全
75. 当前，面对传统安全和非传统安全交织叠加的新形势，必须统筹兼顾、综合施策。以下不属于非传统安全的是（ ）
- A. 国土安全 B. 金融安全 C. 网络安全 D. 太空安全
76. 对台工作是党和国家事业的重要组成部分。坚持（ ）是统一的根本保证。
- A. 党中央对对台工作的集中统一领导
- B. 在中华民族伟大复兴进程中推进祖国统一
- C. 在祖国大陆发展进步基础上解决台湾问题
- D. “和平统一、一国两制”基本方针
77. 在示意方向或人物时，应用（ ），切不可用手指。
- A. 语言示意 B. 手掌 C. 手指 D. 目光示意
78. 中国人的习惯是“茶浅酒满”，意思是茶不可斟得太满，一般为（ ）满为佳，否则会有厌客或者逐客之嫌。
- A. 六分满 B. 七分满 C. 八分满 D. 九分满
79. 例会是指有固定时间、固定地点、（ ）参加的制度性会议。
- A. 固定目标 B. 固定人员 C. 固定方式 D. 固定场合
80. 下列哪一项不属于“千里送鹅毛，礼轻情意重”表达的情感（ ）
- A. 投机取巧 B. 礼尚往来 C. 情感交流 D. 尊重守信
81. （ ）度鞠躬行礼时，面带微笑，表示欢迎之意。
- A. 15° B. 30° C. 45° D. 60°

82. 下列选项中，又被称作国家公务员礼仪的是()
- A. 商务礼仪 B. 国际礼仪 C. 政务礼仪 D. 服务礼仪
83. 欢迎元首时，鸣礼炮()响
- A. 18 响 B. 21 响 C. 25 响 D. 28 响
84. 吻手礼的受礼者，应是()
- A. 妇女 B. 已婚妇女 C. 男子 D. 已婚男子
85. ()曾说过：“人无礼则不立、事无礼则不成，国无礼则不宁”。
- A. 荀子 B. 孔子 C. 老子 D. 孟子
86. 基本坐姿——入座要轻，原则上坐椅子的()，双膝自然并拢(男士可略分开)，头平正，挺胸、夹肩、立腰。如长时间端坐，可将两腿交叉重叠，但要注意将腿往回收。
- A. 1/4 B. 2/3 C. 1/3 D. 3/3
87. 迎宾活动一般提前多长时间到达迎宾地点。()
- A. 30 分钟 B. 20 分钟 C. 15 分钟 D. 10 分钟
88. 习近平经济思想是引领新时代中国经济发展的强大思想武器。我国经济转向高质量发展并取得历史性成就、发生历史性变革。下列说法正确的是()
- ①高质量发展是全面建设社会主义现代化国家的首要任务
 ②高质量发展只是一项经济发展要求
 ③振兴实体经济是推动高质量发展的战略基点
 ④高质量发展是对经济社会发展方方面面的总要求
- A. ①② B. ①④ C. ②③ D. ②④
89. 社会主义市场经济体制是中国特色社会主义的重大理论和实践创新，是社会主义基本经济制度的重要组成部分。下列选项中关于社会主义基本经济制度的表述错误的是()
- ①处理好政府和市场的关系是经济体制改革的中心环节
 ②社会主义商品的价格应以商品的价值为基础
 ③政府在国家宏观调控下对资源配置起决定性作用
 ④社会主义市场经济是一种国家宏观调控的现代市场经济
- A. ①② B. ①④ C. ②③ D. ②④
90. 名片是现代商务活动中必不可少的工具之一，有关它的礼仪当然不可忽视，下列做法正确的是()
- A. 为显示自己的身份，应尽可能多的把自己的头衔都印在名片上
 B. 为方便对方联系，名片上一定要有自己的私人联系方式
 C. 在用餐时，要利用好时机多发名片，以加强联系

- D. 接过名片时要马上看并读出来,再放到桌角以方便随时看
91. 我国礼仪的形成最早可以追溯到()
A. 夏朝 B. 商朝 C. 周朝 D. 春秋
92. ()时期,孔子把“礼”推向了一个至高无上的地位。
A. 夏朝 B. 商朝 C. 周朝 D. 春秋
93. 中国礼仪文化博大精深,蕴含着丰富的思想内涵,下列哪一项不属于我国礼仪文化内涵()
A. 向善 B. 斗勇 C. 向和 D. 秩序
94. 在学习现代礼仪的过程中,我们的原则是()
A. 兼收并蓄,与时俱进 B. 全盘西化,交流引进
C. 厚古薄今,避繁就简 D. 注重外在,塑造形象
95. 下列哪一项属于礼仪的特点()
A. 传承性 B. 个体性 C. 普适性 D. 原则性
96. 礼仪作为一种重要的交际手段,以()为前提。
A. 理解 B. 规范 C. 仪式 D. 尊重
97. 下列哪一项不属于礼仪的原则()
A. 尊重 B. 自律 C. 过度 D. 遵守
98. 下列哪一项不属于学习礼仪的方法()
A. 随心所欲 B. 勤于实践 C. 会模仿 D. 多观察
99. 个人礼仪修养的内容不包含()
A. 遵守公德 B. 严厉粗暴 C. 平等尊重 D. 真诚友善
100. 端午节吃粽子、赛龙舟,是为了纪念伟大的爱国诗人()。
A. 李白 B. 杜甫 C. 屈原 D. 苏轼

二. 多项选择题

1. 与人交谈时要用怎样的语气()
 - A. 尊敬
 - B. 商量
 - C. 反问
 - D. 莽撞
2. 公共场所进入房门顺序以下哪个不对()
 - A. 长者、女士、来宾
 - B. 男士、来宾、女士
 - C. 女士、来宾、青年
 - D. 女士、来宾、男士
3. 骑车时应遵循()
 - A. 道路交通安全法规
 - B. 匀速行驶
 - C. 忽快忽慢
 - D. 不戴耳机骑行
4. 乘坐出租车下车时谁先下()
 - A. 年长者
 - B. 女士
 - C. 男士
 - D. 年轻者
5. 由主人亲自驾驶轿车时的礼仪()
 - A. 以左为尊
 - B. 以左为卑
 - C. 前排座为上
 - D. 后排座为上
6. 车主亲自驾驶轿车时，双排五人座轿车不是最尊贵的座次是()
 - A. 副驾驶座
 - B. 后排右座
 - C. 后排左座
 - D. 后排中座
7. 有专职司机驾驶时，副驾驶座一般也叫随员座，通常坐于此处者为()

- A. 助理
 - B. 秘书
 - C. 董事长
 - D. 警卫
8. 女士下车时不应()
- A. 双脚先着地
 - B. 身体先慢慢移出去
 - C. 双脚与身体同时出去
 - D. 单脚与身体同时出去
9. 在人际交往中应遵循三 A 原则包括()
- A. 接受对方
 - B. 赞美对方
 - C. 理解对方
 - D. 重视对方
10. 为他人做介绍时应遵循()
- A. 先将职位高的介绍给职位低的
 - B. 先将男士介绍给女士
 - C. 先将年长的介绍给年轻的
 - D. 先将未婚者介绍给已婚者
11. 与人交谈时应()
- A. 视线高于对方面部
 - B. 不低于对方腰带
 - C. 不斜视, 不游移
 - D. 不注视无关事物
12. 与长者讲话应()
- A. 不与长者抢话
 - B. 可另起话题, 增加对话的乐趣
 - C. 不说雷同的话
 - D. 多显能, 让长辈知道自己懂得多
13. 人际交往中的距离有哪些()
- A. 公共距离
 - B. 社交距离
 - C. 亲密距离
 - D. 常规距离
14. 尊重距离下列哪个不对()

- A. 小于 0.5m
 - B. 在 1.5~3m 之间
 - C. 大于 3m
 - D. 在 0.5~1.5m 之间
15. 若一个人要与许多人握手，礼貌的顺序是()
- A. 先客人后主人
 - B. 先长辈后晚辈
 - C. 先下级后上级
 - D. 先女士后男士
16. 关于“吉礼鞠躬”正确的是()
- A. 两手垂直放于身体两侧
 - B. 两手交叠
 - C. 女子右手在前
 - D. 女子左手在前
17. 古代传统汉服交领右衽()
- A. 右衽指的是衣襟从右侧搭到左侧
 - B. 右衽指的是衣襟从左侧搭到右侧
 - C. 右衽则代表了生者和华夏族群的正式和尊贵，体现了对生命和死亡的敬畏。
 - D. 左衽则代表了生者和华夏族群的正式和尊贵，体现了对生命和死亡的敬畏。
18. 古代传统汉服交领右衽()
- A. 右衽指的是衣襟从右侧搭到左侧
 - B. 右衽指的是衣襟从左侧搭到右侧
 - C. 右衽是正式的服饰形制，是官员、士人和贵族的象征
 - D. 交领右衽的设计可以更好地保护身体的重要穴位
19. 行举手礼时可以()
- A. 目视对方
 - B. 掌心向前
 - C. 举起左臂
 - D. 左右摆动 3-4 次
20. 当引领客人上楼时，以下正确的是()
- A. 客人走在前面
 - B. 客人走在右侧
 - C. 接待人员走在右侧

- D. 接待人员走在后面
21. 关于下楼梯时，以下正确的是()
- A. 接待人员走在正前方
 - B. 客人侧身走在前面
 - C. 接待人员侧身走在前面
 - D. 客人走在后面
22. 乘坐箱式电梯时应()
- A. 尽量往里站
 - B. 先入后出
 - C. 尽量站在外侧
 - D. 不高声笑谈
23. 不论因公还是因私拜访，都要事前与被访者联系。内容主要()
- A. 提出访问的内容
 - B. 询问被访者正在做什么事情
 - C. 在对方同意的情况下定时间
 - D. 在适当时间拨打电话
24. 关于接电话的礼仪下列正确的是()
- A. 应在铃响 2 声内拿起电话
 - B. 接听较迟，应主动问好
 - C. 接听电话时，温和应答
 - D. 替他人接听，应做好记录并及时转达
25. 应邀出席一项活动前应()
- A. 核实宴请的主人
 - B. 活动举办的时间地点
 - C. 参加活动的人数
 - D. 对着装的要求
26. 关于赠送礼物正确的说法是()
- A. 了解赠礼对象的身份、爱好
 - B. 礼物应以简洁为主，不宜包装
 - C. 应去除该礼品的标签
 - D. 不需掌握送礼时间
27. 以下说法正确的是()
- A. 送礼的最佳时机是进入主人住处前
 - B. 在主人表示欢迎的时候将礼物送出
 - C. 回赠礼物最佳时机是客人进入屋中时

- D. 赠礼或回赠礼物时都应双手递上
28. 下列说法错误的是()
- A. 赠花可以用干花但不能用纸花
 - B. 探望病人应选马蹄莲
 - C. 探望病人应选盆栽、康乃馨
 - D. 拜访尊敬的名人可送兰花、水仙花
29. 礼仪主要是哪些方面的内容()
- A. 仪表
 - B. 礼貌
 - C. 仪式
 - D. 礼节
30. 根据“73855”定律, 人们的第一印象 55%都是靠什么来传递的()
- A. 仪态
 - B. 仪表
 - C. 说话的内容
 - D. 仪容
31. 元宵节的别称还有()
- A. 元夕节
 - B. 上元节
 - C. 中元节
 - D. 春灯节
32. 请客吃饭()
- A. 提前三天约对方为请
 - B. 提前两天约对方为叫
 - C. 提前两天约对方为提
 - D. 提前一天约对方为提
33. 与熟人交谈时, 下列距离不对的是()
- A. 1.5m
 - B. 1m
 - C. 0.5m
 - D. 2m
34. 下列不是国际社会公认的“第一礼俗”是()
- A. 尊重原则
 - B. 长者优先
 - C. 女士优先

- D. 宽容的原则
35. 与人交谈时最好不要一直注视对方的()
- A. 额头
 - B. 衣领
 - C. 眉毛
 - D. 双眉到鼻尖构成的三角区
36. 在商务活动中, 与多人互换名片, 应讲究先后次序, 下列错的次序是()
- A. 由远而近
 - B. 由近而远
 - C. 从右侧开始
 - D. 左右开弓同步进行
37. 在国际商务活动中, 下列有关互换名片的表述正确的是()
- A. 名片上的字体应朝向对方
 - B. 收到名片后仔细审阅
 - C. 名片上的字体应朝向自己
 - D. 互换名片时一定要双手
38. 名片使用中的“三不准”是指()
- A. 不得随意涂改
 - B. 不准提供两个以上的头衔
 - C. 不用特殊材质制作名片
 - D. 不印多种联系方式
39. 在通电话时应由谁先挂断电话()
- A. 被叫先挂电话
 - B. 主叫先挂电话
 - C. 尊者先挂电话
 - D. 最佳同步挂
40. 属于电话形象要素的有()
- A. 通话内容
 - B. 通话时机
 - C. 举止体现
 - D. 公务性问题
41. 商务着装的基本规范(ABC)
- A. 善于搭配

- B. 因场所不一样而选择不同的搭配
 - C. 符合身份
 - D. 遵守通例
42. 哪种情况不适宜使用商务礼仪()
- A. 老朋友相聚
 - B. 与少数民族交往
 - C. 初次交往
 - D. 夫妻之间
43. 自我介绍应注意的有()
- A. 先递名片再做简介
 - B. 先做简介再递名片
 - C. 先简介自己, 再让对方简介
 - D. 先让对方做简介, 再自己简介
44. 在公司门口迎接客人时, 哪项不正确()
- A. 15° 鞠躬礼
 - B. 30° 鞠躬礼
 - C. 90° 鞠躬礼
 - D. 欠身礼
45. 如果要对客户进行拜访, 一般情况下哪个时间不合适()
- A. 上午 8:30
 - B. 上午 10:30
 - C. 中午 12:30
 - D. 下午 14:30
46. 在正式场合, 颁奖会议上穿下列哪项合适()
- A. 旗袍
 - B. 运动装
 - C. 长筒袜
 - D. 皮鞋
47. 现代文明礼仪要求迎送客人的礼仪下列不正确的()
- A. 行鞠躬礼
 - B. 起立
 - C. 摆手道别
 - D. 问好
48. 向他人表示慰问或请求他人帮助时, 可行鞠躬礼下列不正确的

- ()
- A. 90°
 - B. 30°
 - C. 15°
 - D. 欠身礼
49. 递送名片时不正确的是()
- A. 左手
 - B. 左手或右手
 - C. 双手或左手
 - D. 双手或右手
50. 古人吉礼的范围很广，包括祭祀()
- A. 天神
 - B. 地祇
 - C. 人
 - D. 鬼
51. 关于双排扣的男士英伦西装说法不正确的是()
- A. 所有扣子都扣好
 - B. 扣最上面的一颗
 - C. 扣上面两排扣子
 - D. 扣最下面的扣子
52. 人们所说的“电话三要素”指()
- A. 态度
 - B. 使用的语言
 - C. 情感
 - D. 声音
53. 男士西服如果是两粒扣，说法错误的是()
- A. 两粒都系
 - B. 系上面的一粒
 - C. 系下面的一粒
 - D. 全不系
54. 关于与会者参加会场说法正确的是()
- A. 必须提前 2 分钟到场
 - B. 必须提前 5 分钟到场
 - C. 关闭一切通讯工具

- D. 必须提前 3 分钟到场
55. 致意是比较常用的礼节其包括()
- A. 脱帽致意
 - B. 点头致意
 - C. 微笑致意
 - D. 欠身致意
56. 与别人交谈时下列不正确的()
- A. 打断别人
 - B. 补充对方
 - C. 更正对方
 - D. 看重对方
57. 正式场合女士穿着衬衫的说法不正确的()
- A. 衬衫内的衣服不可以显露出来
 - B. 最上面的纽扣不扣
 - C. 下摆在腰间打结
 - D 下摆垂在外边
58. 合适的仪容仪表可以展现出()
- A. 道德修养
 - B. 文化水平
 - C. 兴趣爱好
 - D. 文明程度
59. 礼仪的功能有()
- A. 重塑功能
 - B. 提高自身修养功能
 - C. 协调功能
 - D. 教育功能
60. 古人所说的服饰, 主要包括()
- A. 头衣
 - B. 上衣
 - C. 下裳
 - D. 足衣
 - E. 袜履
61. 正式的场所, 落座的礼仪有()
- A. 以右为尊

- B. 以前为上
 - C. 以左为尊
 - D 以后为上
62. 西服穿着的三大禁忌包括()
- A. 在正式场合穿夹克打领带
 - B. 商标没有拆
 - C. 西装没有熨平
 - D 袜子与西服不搭配
63. 接收他人的名片时应()
- A. 把握时机
 - B. 认真阅读
 - C. 有来有往
 - D 细心保存
64. 交谈的禁忌有哪些()
- A. 以迎合对方
 - B. 忌打断对方
 - C. 忌纠正对方
 - D. 忌质疑对方
65. 要遵守的待客礼仪有()
- A. 提前准备
 - B. 礼貌对待不速之客
 - C. 热情周到
 - D. 礼貌送客
66. 女性在办公室不宜穿着()
- A. 吊带裙
 - B. 超短裙
 - C. 露脐装
 - D. 短裤
67. 休闲场合忌着()
- A. 制服
 - B. 休闲装
 - C. 运动装
 - D. 礼服
68. 下列选项作为尊师重道范例的有()

- A. 程门立雪
 - B. 曾子避席
 - C. 鞠躬尽瘁
 - D. 扇枕温衾
69. 知之者不如好之者 好之者不如乐之者，是指读书的哪三种境界（ ）
- A. 知之
 - B. 好之
 - C. 乐之
70. 下面正确的有（ ）
- A、同生死共患难的朋友叫刎颈之交
 - B、情谊契合亲如兄弟的朋友叫金兰之交
 - C、辈分不同，年龄相差较大的朋友叫莫逆之交
 - D. 道义上彼此支持的朋友叫莫逆之交
71. 古代谦辞众多，用于自称表示谦逊态度的有（ ）
- A. 愚
 - B. 鄙
 - C. 吾
 - D. 敝
 - E. 家
 - F. 老
72. 下面正确的有（ ）
- A. 愚谦称自己不聪明
 - B. 贱是谦称自己学识浅薄
 - C. 令谦称自己或与自己有关的人或事物
 - D. 舍称自己的家或自己的亲属
73. 对于对方或对方亲属的敬称有（ ）
- A. 令
 - B. 尊
 - C. 贤
 - D. 吾
 - E. 仁
74. 一般人去世的称谓有（ ）
- A. 长眠

- B. 谢世
 - C. 就木
 - D. 殒命
 - E. 溘世
75. 对尊师长和用于朋辈之间的敬称有()
- A. 君
 - B. 子
 - C. 公
 - D. 足下
 - E. 大人执事
76. 下列说法正确的是()
- A. 古代曲字的目的是为了让人尊重他供他人称呼
 - B. 只有父辈祖辈，可以直呼其名
 - C. 到了社会上只有国君或者天子可以直呼其名
 - D. 一般人尤其是同辈和属下，只许称尊长的字儿，不能直呼其名
77. 师生交往的基本原则()
- A. 平等自律原则
 - B. 宽松适度原则
 - C. 宽容理解选择
 - D. 真诚沟通原则
78. 名片交换顺序正确的有()
- A. 客先主后
 - B. 身份低者先
 - C. 身份高者先
 - D. 主先客后
79. 尊师是中华民族的传统美德，也是礼仪规范的一项传统内容，尊重老师还包括()
- A. 尊重一切传授自己知识的人
 - B. 所有人
 - C. 教给自己做人道理的人
 - D. 自己的同学和家人
80. 同学之间的感情是在()基础上形成的应该珍惜这段感情
- A. 互相尊重
 - B. 互相帮助

- C. 互相爱护
 - D. 互相进步
81. 学生在课堂上应该注意的礼仪有()
- A. 不能在课堂上随意起立走动
 - B. 不能吃东西
 - C. 不能趴桌子
 - D. 不能睡觉, 看课外书籍
82. 舍友相处的礼仪()
- A. 遵守秩序, 勿妨他人
 - B. 团结同学, 和睦相处
 - C. 尊重教师, 礼待凯宾
83. 宿舍的其他管理要求有()
- A. 杜绝宿舍内的不健康行为
 - B. 严禁随意留宿外来人员
 - C. 不乱扔杂物, 不乱泼脏水
 - D. 可以使用电器
 - E. 厉行节约, 爱护公物
84. 个人形象六要素是指()
- A. 仪表
 - B. 表情
 - C. 神态
 - D. 举止
 - E. 服饰
 - F. 谈吐
 - G. 待人接物
85. 会客的座次排列分()
- A. 自由式排列
 - B. 相对式排列
 - C. 并列式排列
 - D. 交叉式排列
86. 商务礼仪的规范性是()
- A. 舆论约束
 - B. 自我约束
 - C. 强制约束

- D. 非强制性约束
87. 商务礼仪可以维护()的形象
- A. 个人
 - B. 企业
 - C. 国家
 - D. 单位
88. 商务通话不可选()
- A. 周一上午
 - B. 周五下班前
 - C. 晚上一点后
 - D. 周二上午
89. 公务礼仪的原则有()
- A. 尊时守约原则
 - B. 礼仪顺序原则
 - C. 女士优先原则
 - D. 公平对待原则
90. 乘坐飞机时要注意()
- A. 登记后主动关闭手机等无线电设备
 - B. 不乱动飞机上的安全用品及设施, 不易大声喊叫, 接受乘务员服务应致谢
 - C. 过道可以放置一些小件行李
 - D. 机上刊物阅读后应整齐放入面前插袋, 飞机停稳时应立即打开行李箱取行李, 以免耽误后面乘客下机, 对空中乘务员的迎送问候有所回应
91. 吃自助餐时应注意()
- A. 排队取菜, 循序取菜
 - B. 量力而行, 多次取菜
 - C. 避免外带, 送回餐具
 - D. 照顾他人, 积极交际
92. 茶的礼节()
- A. 往茶杯中续茶水时用手持壶
 - B. 左手的小指和无名指夹住杯盖上的小圆球, 用大拇指食指和中指握住杯把
 - C. 从客人右手边端起茶杯杯把, 一前一后侧身把水倒入客人杯中

- D. 会议开始前十分钟往茶杯倒热水
93. 喝咖啡时应注意()
- A. 咖啡匙是专门用来搅咖啡的，而不是用咖啡匙舀着咖啡一匙一匙的慢慢喝，也不要咖啡匙捣碎杯中的方糖
 - B. 咖啡匙用完应放在碟子上，不要放在杯子里，以免打翻可以用嘴去吹凉咖啡
 - C. 饮咖啡是用左手拇指和食指捏住咖啡杯杯把，把杯子轻轻端起
 - D. 饮咖啡可以吃一些点心，饮咖啡时应放下点心，吃点心时则放下咖啡杯，不要一手端着咖啡杯，一手拿着点心吃一口喝一口地交替进行
94. 西餐礼仪有哪些()
- A. 吃西餐时越高档的饭店越需要事先预约，预约时不仅要说明清人数时间，也要表明是否要吸烟区或视野良好的位置
 - B. 去高档的餐厅男士要穿着整洁的礼服或西装皮鞋，女士要穿套装和有跟的鞋子，男士领带可以不必要带
 - C. 西餐席次安排要遵循女士优先，以右为尊面门位上交叉排列的原则
 - D. 在餐厅里对酒不大了解的人点酒时，不要装内行，最好告诉服务员自己挑选的菜色预算喜爱的酒类口味，请他们帮忙挑选
95. 就餐的禁忌()
- A. 聚餐时要谦让他人给对方夹菜，不要只顾着自己吃
 - B. 用餐时不把骨头扔给狗吃，会有贬低主人饭菜之嫌
 - C. 不要翻检菜肴，不要把拿过或吃过的菜肴米饭放回去。剔牙时应转身不当众剔牙
 - D. 聚餐时应尽量避免发出咀嚼或吞咽声音不要叹气，以免破坏用餐氛围
96. 就餐入座礼仪有()
- A. 就餐入座时应从座位右侧入座，并向周围人致意后安静入座
 - B. 尊长未离席晚辈不可先离席，如有急事应先请示
 - C. 餐巾可以美化餐桌，还可以防止弄脏衣服，兼有擦拭嘴角及手上的油渍功能
 - D. 餐巾摊开后，一折二，应放在双膝上端的大腿上，可以系入腰带或挂在西装领口，切忌用餐巾擦拭餐具
97. 香水的涂抹位置()

- A. 耳根后根
 - B. 前胸
 - C. 手腕
 - D. 小腿内侧
98. 学会赞美的具体内容()
- A. 赞美的内容要具体
 - B. 赞美要实事求是
 - C. 赞美要恰如其分
 - D. 赞美要别出心裁
99. 介绍顺序三原则()
- A. 女士优先
 - B. 尊者优先
 - C. 后来居上
 - D. 按顺序来依次介绍
100. 宴请的形式()
- A. 宴会
 - B. 招待会
 - C. 茶会
 - D. 家宴
 - E. 聚会
101. 选菜的禁忌()
- A. 民族禁忌
 - B. 宗教禁忌
 - C. 风俗禁忌
 - D. 健康禁忌
 - E. 职业禁忌
 - F. 饮食禁忌
102. 对索取名片方法描述正确的有()
- A. 交易法：首先递送名片
 - B. 激将法：递送同时讲：“能否有幸交换一下名片”
 - C. 平等法：“如何与你联系”
 - D. 谦恭法：“对于长辈或高职务者，希望以后多指教，请问如何联系”
103. 商务会面中正式称呼即()

- A. 行政职务
 - B. 技术职称
 - C. 地方性称呼
 - D. 泛尊称
104. 涉外通则主要包括()
- A. 求同存异, 入乡随俗
 - B. 维护形象, 不卑不亢
 - C. 热情有度, 不必过谦
 - D. 信守约定, 尊重隐私
105. 师生之间的礼仪包括()
- A. 教师对待学生应以长辈自居
 - B. 教师要讲究批评的艺术
 - C. 教师应爱护学生
 - D. 学生应尊重教师
106. 同学之间正确的礼仪包括()
- A. 购物往来要谨慎
 - B. 互相帮助, 但要注意分寸
 - C. 互相尊重, 互相关心
 - D. 学会沟通
107. 面试时的举止应注意()
- A. 自然
 - B. 大方
 - C. 文明
 - D. 优雅
 - E. 随意
108. 基督教的重要节日有()
- A. 圣诞节
 - B. 复活节
 - C. 降临节
 - D. 圣纪节
109. 关于各国赠礼习俗, 下面说法正确的有()
- A. 在日本, 礼品包装是一种精巧的技术
 - B. 大多数美国人不喜欢老一套, 追求的是新奇
 - C. 欧洲人一般不当着客人面打开礼品包装

- D. 第一次与阿拉伯人见面时不要送礼，避免行贿之嫌
 - E. 法国人最受欢迎的礼物是书
110. 社交场合中待客礼仪有()
- A. 递茶敬烟
 - B. 交换名片
 - C. 谈话
 - D. 陪访
111. 加拿大又被称为()
- A. 枫叶之国
 - B. 万湖之国
 - C. 冰球之乡
 - D. 雪山之国
112. 社交场合的着装原则是()
- A. TPO 原则
 - B. 整体性原则
 - C. 个性化原则
 - D. 整洁原则
113. 在多人交谈的场合，称呼人的顺序为()
- A. 先上后下
 - B. 先长后幼
 - C. 先疏后亲
 - D. 先女后男
 - E. 先男后女
114. 回族的传统节日有()
- A. 雪顿节
 - B. 开斋节
 - C. 古尔邦节
 - D. 圣纪节
 - E. 诺鲁木节
115. 法国人将就餐视为人生一大快事，爱吃的菜肴有()
- A. 鹅肝
 - B. 鸡肝
 - C. 香肠
 - D. 蜗牛

E. 带鱼

116. 护照是一国政府依法颁发给本国公民出入本国国境和在国外旅行、居留所使用的合法身份证件和国籍证明。各国颁发的护照类别繁多，大体上可分为（ ）。

- A. 公务护照
- B. 普通护照
- C. 紫皮护照
- D. 外交护照

117. 欢迎词，欢送词，答谢词，这三种致词一般要求是（ ）

- A. 尊重习俗
- B. 坚持原则
- C. 注重礼貌
- D. 感情真挚

118. 具有本民族语言文字的少数民族有（ ）

- A. 白族
- B. 维吾尔族
- C. 藏族
- D. 蒙古族

119. 礼貌的原则有（ ）

- A. 平等
- B. 尊敬
- C. 真诚
- D. 妥协

120. 礼貌是人与人在社会交往中相互表示敬意和友好的行为规范，它反映一个人的（ ）诚意

- A. 人际交往
- B. 社交礼仪
- C. 待人接物
- D. 文化修养

121. 礼仪的发展趋势包括（ ）

- A. 应用领域日渐专业化
- B. 内容更加丰富性
- C. 形式日趋简化
- D. 对象逐渐多元化

122. 礼仪所涉及的内容涵盖了社会的各方面，主要包括()
- A. 仪式
 - B. 礼貌
 - C. 礼仪
 - D. 礼节
123. 会见和会谈时不是赠送礼品最好的时机是()
- A. 会谈时
 - B. 会谈前
 - C. 会谈后
 - D. 随时
124. 单独用()指向他人是不礼貌的行为
- A. 食指
 - B. 中指
 - C. 拇指
 - D. 小指
125. 下列几种花中，()花最适合赠送给父亲
- A. 竹子
 - B. 月季
 - C. 红玫瑰
 - D. 康乃馨
126. “三礼”指()
- A. 《周礼》
 - B. 《仪礼》
 - C. 《礼仪》
 - D. 《礼记》
127. 礼仪的四个原则：()
- A. 敬
 - B. 静
 - C. 净
 - D. 雅
 - E. 颂
128. 儒家之礼讲究服饰要与()相一致。
- A. 仪容
 - B. 言谈

- C. 举止
 - D. 仪态
129. 朱熹提出了衣冠穿戴的“三紧”标准：（ ）
- A. 帽带要紧
 - B. 领带要紧
 - C. 腰带要紧
 - D. 鞋带要紧
130. 商务礼仪的 3A 原则是指（ ）
- A. 接受对方
 - B. 重视对方
 - C. 相信对方
 - D. 赞美对方
131. 古代座次正确的长幼之序为（ ）
- A. 前尊后卑
 - B. 左尊右卑
 - C. 右尊左卑
 - D. 内尊外卑。
132. 燕礼中的“一献之礼”分为（ ）
- A. 一恭
 - B. 一献
 - C. 一酢
 - D. 一酬
133. 下列成语故事讲述“孝”的是（ ）
- A. 孝感动天
 - B. 扇枕温衾
 - C. 卧冰求鲤
 - D. 恣蚊饱血
134. 一个有良好修养的人，在公共场合，一定是（ ）这既是内在修养的表露，也是对他人的一种尊敬。
- A. 体态端正
 - B. 服饰整洁
 - C. 表情庄敬
 - D. 言辞文雅
135. 古代坐姿的基本要求，是保持上身的正直。因为儒家讲究人的

- (A) 和 () , 认为这是君子内外一致的表现。
- A. 身体的“正”
 - B. 身体的“直”
 - C. 内心的“中”
 - D. 内心的“正”
136. 中华文明礼仪的重要发展节点是()
- A. 周公制礼作乐
 - B. 社会文明高度发展
 - C. 人类有羞耻之心
 - D. 孔子缘情制礼
137. 对“立容德”理解正确的有()
- A. 站立时不倚不靠, 挺身而出
 - B. 站立时精神饱满
 - C. 站立时要安稳
 - D. 站姿可以表现他的德行
138. 对经坐理解正确的有()
- A. 要求整理好衣襟, 端正地坐着
 - B. 也就是“正襟危坐”
 - C. 是古代最恭敬的坐姿
 - D. 是古代通常的坐姿
139. 选择迎宾人员时要注意()
- A. 数量加以限制
 - B. 身份大致相仿
 - C. 职责划分明确规定
 - D. 性别、年龄搭配
140. 在剧院里以下做法正确的是()
- A. 大声说话
 - B. 将手机调成静音
 - C. 不吃带皮的食物
 - D. 和朋友讨论
141. 根据社交礼仪的规范, 选择正确适当的称呼, 应当注意()
- A. 要照顾饮食
 - B. 要合乎常规
 - C. 要照顾习惯

- D. 要入乡随俗
142. 拜访时以不妨碍对方为原则，所以相约的时间要特别注意，最合适的时间是()
- A. 上午七、八点
 - B. 中午十二点
 - C. 下午三、四点
 - D. 晚上八、九点
143. 在剧场，下列正确的礼貌行为有()
- A. 看戏的观众应该在开场前入座
 - B. 议论剧情或演员的演技最好是在幕间休息时间
 - C. 为演出所打动，随时应报以掌声
 - D. 陪同女士，男士应坐在最靠近过道的位子
144. 行业礼仪的宗旨是()
- A. 热情至上
 - B. 服务至上
 - C. 客人至上
 - D. 客人至尊
145. 尽孝就是要做到是侍奉双亲()。也就是说顺从父母而不违逆他们，时时保持恭敬之心，并且在日常生活中照顾他们不让他们担心。
- A. 以顺
 - B. 以敬
 - C. 以养
 - D. 以仁
146. 形象设计要在提高品德修养和基础上，讲究()的规范。
- A. 礼仪
 - B. 仪容
 - C. 仪态
 - D. 仪表
147. 目光礼仪要求()
- A. 坦然
 - B. 亲切
 - C. 和蔼
 - D. 有神采

148. 微笑的原则有哪些()
- A. 协调配合原则
 - B. 真诚自信原则
 - C. 适时适度原则
 - D. 美丽大方原则
149. 着装礼仪的核心要求()
- A. 符合身份
 - B. 遵守常规
 - C. 区分场合
 - D. 扬长避短
150. 国际通行的着装原则()
- A. 时间原则
 - B. 机会原则
 - C. 地点原则
 - D. 场合原则
151. 以下女士仪容仪表的禁忌表述正确的是()
- A. 化妆的浓淡不分场合
 - B. 在公共场合化妆
 - C. 妆容过于性感
 - D. 发型新潮
152. 在公共场合就座应注意()
- A. 尊者优先
 - B. 右进右出
 - C. 主动致意
 - D. 就座无声
153. 在大庭广众面前，公务员不应当有的举动有()
- A. 化妆或补妆
 - B. 整理服装
 - C. 梳理头发
 - D. 剔牙
154. 为来宾选择房间是最重要的是()
- A. 区分类型
 - B. 注意朝向
 - C. 面积大小

- D. 考虑安全
155. 外交礼仪适用的礼仪适度是指（ ）
- A. 不卑不亢
 - B. 礼宾序列
 - C. 身份对等
 - D. 人数对等
156. 举行开业仪式时赠予来宾的礼品，应具有下列哪些特征（ ）
- A. 宣传性
 - B. 独特性
 - C. 荣誉性
 - D. 实用性
157. 商务礼仪中女士的唇彩颜色应与（ ）的颜色相同。
- A. 手提包
 - B. 腮红
 - C. 衬衣
 - D. 指甲
 - E. 套装
158. 关于各国赠礼习俗，下列说法正确的有（ ）
- A. 在日本礼品包装是一种精巧的艺术
 - B. 大多数美国人不喜欢老一套，追求的是新奇
 - C. 欧洲人一般不当着客人的面打开礼物的包装
 - D. 第一次和阿拉伯人见面时不要送礼，避免行贿之嫌
 - E. 法国人最受欢迎的礼物是书
159. 下面哪些说法是正确的（ ）
- A. 主人或服务人员为你斟酒时，你无需端起杯子
 - B. 不想喝，可以说：“不用了，谢谢！”
 - C. 用手捂盖住杯口
 - D. 把杯子倒扣
160. 走姿的类型包括以下（ ）种
- A. 前进步
 - B. 后退步
 - C. 平行步
 - D. 侧身步
161. 与人交谈时要用怎样的语气（ ）
- A. 尊敬

- B. 商量
 - C. 反问
 - D. 莽撞
162. 公共场所进入房门顺序以下哪个不对()
- A. 长者、女士、来宾
 - B. 男士、来宾、女士
 - C. 女士、来宾、青年
 - D. 女士、来宾、男士
163. 骑车时应遵循()
- A. 道路交通安全法规
 - B. 匀速行驶
 - C. 忽快忽慢
 - D. 不戴耳机骑行
164. 乘坐出租车下车时谁先下()
- A. 年长者
 - B. 女士
 - C. 男士
 - D. 年轻者
165. 有专职司机驾驶时, 副驾驶座一般也叫随员座, 通常坐于此处者为()
- A. 助理
 - B. 秘书
 - C. 董事长
 - D. 警卫
166. 人际交往中的距离有哪些()
- A. 公共距离
 - B. 社交距离
 - C. 亲密距离
 - D. 常规距离
167. 若一个人要与许多人握手, 礼貌的顺序是()
- A. 先客人后主人
 - B. 先长辈后晚辈
 - C. 先下级后上级
 - D. 先女士后男士
168. 古代传统汉服交领右衽()

- A. 右衽指的是衣襟从右侧搭到左侧
 - B. 右衽指的是衣襟从左侧搭到右侧
 - C. 右衽则代表了生者和华夏族群的正式和尊贵，体现了对生命和死亡的敬畏。
 - D. 左衽则代表了生者和华夏族群的正式和尊贵，体现了对生命和死亡的敬畏。
169. 在正规西餐宴会上，吃（ ）等颜色浅淡的食物，饮用白葡萄酒。
- A. 牛排
 - B. 鱼
 - C. 海鲜
 - D. 鸡
170. 关于赠送礼物正确的说法是（ ）
- A. 了解赠礼对象的身份、爱好
 - B. 礼物应以简洁为主，不宜包装
 - C. 应去除该礼品的标签
 - D. 不需掌握送礼时间
171. 以下说法正确的是（ ）
- A. 送礼的最佳时机是进入主人住处前
 - B. 在主人表示欢迎的时候将礼物送出
 - C. 回赠礼物最佳时机是客人进入屋中时
 - D. 赠礼或回赠礼物时都应双手递上
172. 礼仪主要是哪些方面的内容（ ）
- A. 仪表
 - B. 礼貌
 - C. 仪式
 - D. 礼节
173. 根据“73855”定律，人们的第一印象 55%都是靠什么来传递的（ ）
- A. 仪态
 - B. 仪表
 - C. 说话的内容
 - D. 仪容
174. 元宵节的别称还有（ ）
- A. 元夕节
 - B. 上元节

- C. 中元节
 - D. 春灯节
175. 商务着装的基本规范()
- A. 善于搭配
 - B. 因场所不一样而选择不同的搭配
 - C. 符合身份
 - D. 遵守通例
176. 哪种情况不适宜使用商务礼仪()
- A. 老朋友相聚
 - B. 与少数民族交往
 - C. 初次交往
 - D. 夫妻之间
177. 自我介绍应注意的有()
- A. 先递名片再做简介
 - B. 先做简介再递名片
 - C. 先简介自己, 再让对方简介
 - D. 先让对方做简介, 再自己简介
178. 在正式场合, 颁奖会议上穿下列哪项合适()
- A. 旗袍
 - B. 运动装
 - C. 长筒袜
 - D. 皮鞋
179. 现代文明礼仪要求迎送客人的礼仪下列不正确的()
- A. 行鞠躬礼
 - B. 起立
 - C. 摆手道别
 - D. 问好
180. 古人吉礼的范围很广, 包括祭祀()
- A. 天神
 - B. 地祇
 - C. 人
 - D. 鬼
181. 关于双排扣的男士英伦西装说法不正确的是()
- A. 所有扣子都扣好
 - B. 扣最上面的一颗

- C. 扣上面两排扣子
 - D. 扣最下面的扣子
182. 人们所说的“电话三要素”指()
- A. 态度
 - B. 使用的语言
 - C. 情感
 - D. 声音
183. 对联具有()的特点。
- A. 字数相等
 - B. 平仄相合
 - C. 内容相关
 - D. 词性相对
184. 对联按传统作法必须()
- A. 直写竖贴
 - B. 自上而下
 - C. 自左而右
 - D. 自右而左
185. 在中国传统文化中, 老师的地位极高与()并列。
- A. 天
 - B. 地
 - C. 亲
 - D. 友
 - E. 君
186. 澳大利亚人在人际交往中呈现出来的基本特点是()
- A. 亦英亦美, 以英为主
 - B. 兼收并蓄, 多姿多彩
 - C. 极端自尊
 - D. 偏爱国货
187. 挑选赠送外国友人的礼品时, 一般遵循以下原则()
- A. 明确礼品的针对性
 - B. 突出礼品的纪念性
 - C. 重视礼品的差异性
 - D. 体现礼品的民族性
188. 涉外礼仪的原则是()
- A. 不卑不亢

- B. 入乡随俗
 - C. 女士优先
 - D. 男女平等
 - E. 尊重隐私
189. 下列哪些属于古代中国“五礼”范畴()
- A. 吉礼
 - B. 凶礼
 - C. 军礼
 - D. 婚礼
190. 商务名片讲究三个三，以下属于这三个三内容的()
- A. 商务名片负责制时要有企业标识、企业全称、企业部门
 - B. 商用名片要提供本人称谓：姓名，行政职务 学术头衔
 - C. 商用名片的交换三原则是交换索取 双手送上 注视接受
 - D. 商用名片通常只能提供三种联络方式. 联络方式：企业所在的详细地址、邮政编码、办公电话。
191. 小型会议排列对礼仪要求()
- A. 讲究面门为上，面对房间正门的位置一般被视为上坐
 - B. 国际惯例讲究右为上，进门方向坐在右侧的人为地位高者
 - C. 讲究居中为上，远门为上
 - D. 小型会议设专用主席台
192. 当前我国经济运行仍面临()等困难挑战，推动经济持续回升向好仍需加力。
- A. 国内需求不足
 - B. 一些企业经营困难
 - C. 重点领域风险隐患较多
 - D. 就业形势没有改善
 - E. 外部环境复杂严峻
193. 统计数据显示，我国已经成为世界上新能源汽车最大的()、()和()
- A. 研发国
 - B. 生产国
 - C. 消费国
 - D. 进口国
 - E. 出口国
194. 藏族的禁忌包括()

- A. 忌吃驴肉、狗肉
 - B. 忌用单手接递物品
 - C. 忌讳别人对自己的孩子过分夸奖
 - D. 忌讳有人手提马鞭进入毡房
195. 下列关于坐姿忌讳正确的是()
- A. 忌双腿直伸出去
 - B. 忌抖腿
 - C. 忌脚尖指向他人
 - D. 忌双手抱在胸前
196. 引导来宾时, 引导者最主要的礼仪问题是()
- A. 引导者的举止
 - B. 引导者的身份
 - C. 引导者的顺序
 - D. 引导者的提示
197. 对宗教礼仪, 从思想上如何树立正确的认识()
- A. 尊重为本
 - B. 积极参与
 - C. 不得干涉
 - D. 遵守法规
198. 最好的领带是由()制成的
- A. 真丝
 - B. 皮
 - C. 棉
 - D. 羊毛
 - E. 麻
199. 主人在自助餐上对主宾所提供的照顾主要表现在()
- A. 陪同其就餐
 - B. 给其介绍食品菜肴
 - C. 与其适当的交谈
 - D. 始终陪伴左右
200. 合十礼通常用于()国家

- A. 欧洲
- B. 美洲
- C. 东南亚
- D. 我国的傣族聚居区

二、判断题

1. 交谈礼仪是个人内在素质的表达，也是尊重他人和尊重自己的表达。（ ）
2. 选择恰当的环境是交谈取得良好效果的前提。（ ）
3. “女士优先”，并不是男子处处让女士走在前面，而是使妇女成为受尊重的对象，处处给她们以照顾。（ ）
4. 员工在电梯里见面或与客人同乘时，应首先点头示意或问候“您好”，下电梯时，请客人先行，示意或说“请”。（ ）
5. 接送客人时应先问清楚客人的车次、班次及到站、港时间，提前到达迎接。请客人上车，并坐自己右手边。（ ）
6. 自驾车出游的时候，看见有行人在前面挡路。可以使劲按喇叭使其让开。（ ）
7. 和别人谈话时，要神情专注，不可以随便拨打手机或者玩弄手机。（ ）
8. 在求职应聘时，为显示自己的年轻活力，可以尽量展示活泼热情年轻的服装。（ ）
9. 现代礼仪要求迎送客人时应该行握手礼。（ ）
10. 握手有先后的规矩，主人与客人握手一般是主人先伸手。（ ）
11. 宴会上为表示尊重，主宾的座位应在主人的左侧。（ ）
12. 对客服务技巧要掌握八项内容：端拿倒送、收放推拉。（ ）
13. 对一个国家来说，个人礼仪是一个国家文化与传统的象征。（ ）
14. 观看文艺表演或体育比赛时，为表热情，掌声越多越好。（ ）
15. 仪表仪容在人际交往的最初阶段并不是重要的，语言才最重要。（ ）
16. 男士蹲姿的要领：一脚在前，一脚在后，两腿向下蹲，前脚掌着地，小腿基本垂直于地面，后脚跟提起，脚掌着地，臀部向下。男士应注意弯膝。（ ）
17. 在示意他人过来时，应用手掌，且掌心向上，切不可掌心向下。（ ）

18. 西装、衬衣必须平整、清洁，领口、袖口无污迹，西装口袋不放物品（ ）
19. 女职员可以穿背心、吊带装、无袖休闲服、休闲短裤及各式拖鞋上班（ ）
20. 穿套裙时须配肤色丝袜，无破损。（ ）
21. 会议进程中，应集中注意力，不干扰他人发言，若要发言，则应等待时机，不可随意发表评论。（ ）
22. 主持人或发言者讲完话，应向与会者行 30 度鞠躬礼，与会者应鼓掌回礼（ ）
23. 女士着裙装要先轻拢裙摆再入座，离座时也要先拢裙摆再离座，以防裙子起皱或走光。（ ）
24. 站立时身体舒展直立，重心线穿过脊柱，落在两腿中间，足弓稍偏前处。（ ）
25. 女士站立时将双手四指并拢，左手在外，右手在内，将左手食指放于右手指的指根处，并将拇指放于手心。（ ）
26. 微笑服务是各服务行业公认的服务准则。（ ）
27. 餐巾主要防止弄脏衣服，兼做擦嘴及手上的油渍，可摊开后放在大腿上，也可挂在领口，以防弄脏衣物。（ ）
28. 与客人一起走楼梯时，要让客人走楼梯的外侧，主人走内侧。所谓内侧是绕着中心的一侧。（ ）
29. 在国际交往中，在位置的排列上与中国的传统相同，都是“以左为上”（ ）
30. 吃西餐时，把刀和叉向右叠放在一起，握把都向左，这表示你已经就餐完毕。（ ）
31. 在星级饭店里发现桌上餐具不干净，要立即自行擦拭，以免影响进餐。（ ）
32. 作为大会的接待人员，当客人和主人初次见面时，应不分男女、不看长幼、无论职务高低，应先把主人介绍给客人，让客人优先了解情况。（ ）
33. 男子穿西装时要注意“三一定律”，即鞋子、腰带、袜子应控制在一种颜色，以黑色为首选。（ ）
34. 每逢一个节目结束之后，应当热烈鼓掌。在演出进行期间不要频频鼓掌。（ ）
35. 在欢迎国宾的仪式上演奏中外两国国歌时，一般先演奏外国国歌，再演奏我国国歌。（ ）

36. 社交场合与他人交谈时，目光可以停留在对方的上身部位。（ ）
37. 有人问路可以用手指指示方向。（ ）
38. 握手时，一般遵守尊者先伸手的原则，若尊者不伸手时，我们也可以主动伸手。（ ）
39. 递送名片的次序：客先主后；地位高者或年轻的一方要先递名片给对方。（ ）
40. 中国是礼仪之邦，礼仪习惯的形成都是先天的，不需要经过后天的培养。（ ）
41. 只要不触犯法律法规，就可以任意的想穿什么就穿什么。（ ）
42. 社交场合一般不适合选择过分庄重保守的衣服。（ ）
43. 着装要遵循时间、场合和地点三个基本原则，缺一不可。（ ）
44. 宴请客人时，应注意主宾座次，并请客人先入座，就餐时不强行劝酒，不做有碍就餐的不雅动作，不说污言秽语。（ ）
45. 找人时，应首先敲门，允许后方可入内，退出时要道谢并轻轻将门关上。（ ）
46. 使用手机时，手机不宜握在手里或挂在腰带上。（ ）
47. 接待来访时，结束接待，婉言提出，也可用起身的体态语言告诉对方。（ ）
48. 在国际交往中，对不了解婚姻情况的女子称女士。（ ）
49. 礼仪具有调节人际关系的作用。（ ）
50. 在介绍自己时，不能妄自菲薄，同时也不能一味高估自己。（ ）
51. 职业仅仅是人们为求得个人自立和谋生的手段而已。（ ）
52. 职业是指人们从事的较稳定的有合法收入的工作。（ ）
53. 职业技能是就业的必要条件。（ ）
54. 文明十字用语分别是：“请”、“您好”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。（ ）
55. 礼仪体现内在修养和外在修饰两个方面。（ ）
56. 男士商务场合着装，皮带、腰带、公文包应颜色统一。（ ）
57. 与他人交谈时，应时刻盯着对方眼睛以表认真。（ ）
58. 礼貌主要是指语言礼貌。（ ）
59. “礼”是制度、规则和一种社会意识观念；“仪”则是“礼”的具体表现形式（ ）
60. 女士在接待中的首饰佩戴，原则是适合身份、以少为佳，不能喧宾夺主。（ ）

61. 男职员每日剃刮胡须，不蓄胡须。女职员需化妆，且可浓妆艳抹。
()
62. 男职员工作着黑色皮鞋，浅色袜子，保持皮鞋无灰尘。()
63. 女职员可佩带脚链，但不佩戴夸张的饰物。()
64. 引导客人时，应保持在客人前侧方二、三步的距离。()
65. 进入客户家中/办公室门前，按门铃或敲门三声（声音适中），若没有应答，应等候 10 秒左右，第二次按门铃或敲门。()
66. 接听电话必须使用规范应答语，电话铃响 3 声以上时，回答：“对不起，让您久等了，我是 XX”。()
67. 当客人咨询和遇到困难时，要积极帮助客人解决，尽量不说“不知道”或“不归我们管”之类的言语。()
68. 任何时候左舵小轿车司机后排右侧是主宾座。()
69. 求职电话什么时候打都可以。()
70. 电视电话会议只要看电视或只要打个电话就可以了。()
71. 电子商务不需要注重写作能力。()
72. 当进行正式宴会时，一定要在主人宣布开饭之后再动手吃饭。
()
73. 拒绝邀请只说声对不起而不交代理由是不礼貌的。()
74. 年轻人穿西装可以搭配休闲鞋。()
75. 商务礼仪的对象性是接人待物的标准做法、标准要求。()
76. 客人和主人会面时，按商务礼仪接待人员应首先介绍客人。()
77. 商务便宴首先要考虑的是客人忌讳吃什么。()
78. 公务场合着装应遵循时尚个性化。()
79. 职场交谈不涉及私人问题。()
80. 陌生场合可请教他人擅长的问题。()
81. 当客人咨询和遇到困难时，要积极帮助客人解决，尽量不说“不知道”或“不归我们管”之类的言语。()
82. 任何时候左舵小轿车司机后排右侧是主宾座。()
83. 求职电话什么时候打都可以。()
84. 电视电话会议只要看电视或只要打个电话就可以了。()
85. 拒绝邀请只说声对不起而不交代理由是不礼貌的。()
86. 年轻人穿西装可以搭配休闲鞋。()
87. 商务礼仪的对象性是接人待物的标准做法、标准要求。()
88. 客人和主人会面时，按商务礼仪接待人员应首先介绍客人。()
89. 握手时对方如没有主动权，但先伸手与你相握，此时你不可不握。
()

90. 共建“一带一路”倡议所坚持的原则是共商、共建、共享、共赢。（ ）
91. 高质量发展是新时代的硬道理，是全面建设社会主义现代化国家的首要任务。（ ）
92. 创新在我国现代化建设全局中居于核心地位，高水平科技自立自强是我国现代化建设的战略支撑。（ ）
93. 2023 年全国居民人均可支配收入实际增长 6.1%，全国居民收入保持稳定增长态势，农村居民收入增速快于城镇居民。（ ）
94. 推进中国式现代化，必须坚持不懈夯实农业基础，推进乡村全面振兴。（ ）
95. 关于新时代公民道德建设：把培育和弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神作为根本任务。（ ）
96. 全面推进乡村振兴、加快建设农业强国，是党中央着眼全面建成社会主义现代化强国作出的战略部署。为此，国家建立国务院统筹、农业农村部负总责、省抓落实的乡村振兴工作机制。（ ）
97. 问题是时代的声音，是创新的起点和动力源。关于“坚持问题导向”：真理具有客观性，相对真理寓于绝对真理之中。（ ）
98. 关于社会主义核心价值体系和社会主义核心价值观：民族精神和时代精神，是社会主义核心价值体系的灵魂。（ ）
99. 现代化的工业是现代化产业体系最重要的基础和核心。（ ）
100. 文化自信是一个国家、一个民族发展中最基本、最深沉、最持久的力量。（ ）